



Утверждаю
Заведующий МБДОУ №83
Туганова Л.Э.
«09» 01 2024г. Пр. № 9-ОД

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ №83 в 2024 году**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

- Разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- Разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ)

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №83 на 2023г.	январь	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
1.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	По плану	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками	По мере необходимости в течение года	Заведующий
2.2	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	По мере необходимости в течение года	Заведующий
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	Ежегодно	Заведующий, завхоз, главный бухгалтер
2.4	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и	Ежегодно	Заведующий

	обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.5	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	В течение года	Заведующий
2.6	Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.7	Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	Позапросу	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.8	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции в ДОУ
2.9	Обновление информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	В течение года	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, ответственный за сайт ДОУ
2.10	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по плану	Ст. воспитатель, Аттестационная комиссия
2.11	Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.12	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По запросу	Заведующий, комиссия по урегулированию споров
2.13	Организация и проведение закупок, заключение договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для обеспечения нужд детского сада (44-ФЗ). Обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции.	В течении года	Заведующий, спец. а сфере закупок, бухгалтер
3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников			

3.1	Круглый стол с педагогами на тему «Формирование антикоррупционной и нравственной культуры».	апрель	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3.2	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	ответственный за сайт ДОУ
4.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях	В течение года	Делопроизводитель, воспитатели